

Hotel Sustainability Basics



Hotel
Sustainability
Basics



Green Key

**CHECKLIST DE
DOCUMENTOS**

Checklist – Documentos necesarios para la verificación

Como parte del formulario de solicitud para la verificación de Hotel Sustainability Basics en la página de Green Key, se requerirán una serie de documentos junto con su solicitud. Los documentos que deberá entregar dependerán de la combinación de criterios obligatorios y orientativos que decida priorizar en el primer y segundo año de verificación.

Tenga en cuenta que en el primer año deberá cumplir un mínimo de 8 criterios, que deben incluir las tres categorías (eficiencia, planeta y personas). En la siguiente tabla encontrará la información detallada sobre el número de criterios obligatorios y orientativos que debe entregar para cada categoría y las pruebas, justificantes o demostrativos correspondientes al cumplimiento de cada criterio.

CATEGORIA		EVIDENCIA	¿DOCUMENTOS PREPARADOS ?
Eficiencia (como mínimo, 1 de los 4 tiene que cumplirse el primer año)	E1. Medir y reducir el consumo de energía	Consumo total de electricidad, consumo total de electricidad por habitación ocupada durante el periodo reportado y consumo total de electricidad para cada mes/trimestre durante el periodo reportado (en kWh). <i>Esta información tiene que ser presentada usando esta plantilla: Data Template.</i>	
		Facturas de consumo de energía/documentación del consumo de energía de cada mes/trimestre durante el periodo de reporte. Entregue las facturas en el idioma original y en inglés	
		Plan de reducción de consumo de energía / mínimo 3 acciones para reducir el consumo de energía <i>Las acciones deben ser reportadas usando esta plantilla Action Template.</i>	
	E2. Medir y reducir el consumo de agua	Consumo total de agua, consume total de agua por habitación ocupada durante el periodo de reporte, consumo total de agua cada mes/trimestre durante el periodo reportado (m3). <i>Esta información tiene que ser presentada usando esta plantilla: Data Template.</i>	
		Facturas de consumo de agua/documentación del consumo de agua de cada mes/trimestre durante el periodo de reporte. Entregue las facturas en el idioma original y en inglés	
		Plan de reducción de consumo de agua / mínimo 3 acciones para reducir el consumo de agua <i>Las acciones deben ser reportadas usando esta plantilla: Action Template</i>	
		Opcional: Resultados del uso de la Hotel Water Measurement Initiative (HWM!)	

	E3. Medir y reducir las emisiones de carbono	Resultado de la Hotel Carbon Measurement Initiative (HCMI) <i>La información obtenida tiene que ser añadida a la plantilla: Data Template</i>	
	E4. Identificar y reducir los residuos	Información sobre los tres tipos de residuos que más se generan en su establecimiento, incluidas fotos de los cubos/contenedores en los que aparecen estos tipos de residuos.	
		Un plan para controlar la cantidad de residuos en su establecimiento. <i>Carge los datos mensuales de la generación de residuos utilizando esta plantilla: Data Template</i>	
		Plan de reducción de residuos (El desarrollo de un plan de reducción de residuos se aceptaría como una acción dentro del 1er año de verificación). <i>Las acciones deben ser reportadas usando esta plantilla: Action Template</i>	

CATEGORÍA		EVIDENCIA	¿DOCUMENTOS PREPARADOS ?
Planeta (como mínimo, 1 de los 6 tiene que cumplirse el primer año)	PL1. Reutilización de ropa de cama	Una copia del Procedimiento Operativo Estándar de su establecimiento para el uso de ropa de cama que cubra todas las habitaciones, y una foto que muestre el cartel, pegatina u otra información en la habitación informando a los huéspedes sobre la reutilización de la ropa de cama	
	PL2. Productos de limpieza ecológicos (M)	Una lista de los productos de limpieza de uso diario indicando los productos tienen etiqueta ecológica (incluido el nombre de la etiqueta ecológica), además del porcentaje de productos de limpieza diaria que tienen etiqueta ecológica en relación con el total de los productos de limpieza utilizados <i>Esta información debe cargarse en la sección "Productos de limpieza" de esta plantilla: Data Template.</i>	
	PL3. Opciones vegetarianas (M)	Órdenes de compra/facturas/contratos de los productos con etiqueta ecológica adquiridos. Por favor, facilite los documentos en original y en inglés.	
		Una descripción general de los distintos puntos de venta de alimentos y bebidas (restaurantes, cafeterías, etc.) y el tipo de servicios ofrecidos por el establecimiento (desayuno, almuerzo, cena) Presente la descripción general en el idioma original y en inglés.	
		Documentación (foto/PDF) para cada menú/buffet con indicación para los huéspedes de las opciones vegetarianas para cada servicio	

		Para los establecimientos sin punto de venta de comida y bebida, documentación (foto/PDF) sobre el tipo de información que se da a los clientes sobre establecimiento(s) cercanos que ofrezcan opciones vegetarianas en el menú	
	PL4. Eliminar los plásticos de un solo uso: pajitas y agitadores	El porcentaje de pajitas/agitadores reutilizables utilizados en el establecimiento, y facturas/pruebas de compra/contrato de pajitas y agitadores sostenibles (como alternativa a los de plástico de un solo uso). Es posible no ofrecer ninguna alternativa y eliminarlos por completo. Por favor, facilitar los documentos en el idioma original y en inglés.	
	PL5. Reemplazar las botellas de plástico de un solo uso	El porcentaje de botellas de agua reutilizables utilizadas en el establecimiento, y documentación fotográfica que demuestre que las botellas de plástico de un solo uso se sustituyen por otras alternativas	
	PL6. Reemplazar las minibotellas de plástico de un solo uso	Porcentaje de cuartos de baño sin mini artículos de aseo (amenities) y documentación fotográfica que demuestre que los mini artículos de aseo se sustituyen por otros alternativos (una foto de la zona común y otra de las habitaciones).	

CATEGORÍA		EVIDENCIA	¿DOCUMENTOS PREPARADOS ?
Personas (como mínimo, 1 de los 2 tiene que cumplirse el primer año)	P1. Beneficio en la comunidad (M)	Aportar una de las siguientes evidencias: <ul style="list-style-type: none"> a) Pruebas/documentos que demuestren que los huéspedes han sido informados de las acciones comunitarias realizadas o los programas que lleva a cabo el hotel, y la opción de participar en ellos b) Pruebas que demuestren que se han recogido y revisado los comentarios de los huéspedes para mejorar las opciones sostenibles/de apoyo a la comunidad donde están ubicado el hotel c) Pruebas que demuestren que, previamente a generar alianzas con organizaciones terceras (por ejemplo, organizaciones benéficas, ONG, empresas sociales, etc.), se evalúa su idoneidad y credibilidad d) Pruebas/documentos que demuestren que se entrega a los huéspedes información sobre la prevención del tráfico de personas, turismo responsable y respetuoso, preservación de la biodiversidad, etc. 	
		2 acciones comunitarias en curso/finalizadas + 1 planificada; o 3 acciones planificadas añadidas. Añadir la información en la plantilla: Action Template	

		Política de RRHH/Política de compras cuyo objetivo sea la reducción de las desigualdades en el hotel	
		Actas/Información sobre capacitaciones del personal relacionadas con la reducción de desigualdades en el hotel	
	P2. Reducción de las desigualdades (M)	Actas/Información sobre reuniones con el equipo de compras o con los proveedores relacionados con la reducción de las desigualdades en la cadena de suministro	
		Documentación o acciones planificadas, por ejemplo, un plan de seguimiento que muestre las acciones emprendidas para reducir las desigualdades en el hotel o en la cadena de suministro Añadir la información en la plantilla: Action Template	

Para las **organizaciones que vuelven a solicitar la verificación**, tengan preparados los siguientes documentos:

- Acreditación del cumplimiento de las acciones previas vinculadas con energía, agua, residuos y social
- Prueba del incremento (en %) de los productos con etiqueta ecológica.
- Prueba del incremento de opciones vegetarianas/veganas que se ofrecen.
- Documentación que muestre el progreso relacionado con la reducción de desigualdades (por ejemplo, si se han cumplido las metas establecidas el año pasado) en el hotel y en la cadena de suministro.